

# Antrag auf Beurlaubung (gemäß § 43 Abs. 3 SchulG, RdErl 12-52 MSW) der Schülerin/ des Schülers



Schule der Bundesstadt Bonn  
Im Schmalzacker 49  
53125 Bonn  
[sekretariat@cvo.nrw.schule](mailto:sekretariat@cvo.nrw.schule)  
[www.cvo-bonn.de](http://www.cvo-bonn.de)

## Wichtig!!!

Bitte reichen Sie diesen Antrag **immer** bei der Klassen- oder Stufenleitung ein,  
die Weiterleitung erfolgt anschließend schulintern.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Begründung:

Es liegt folgender wichtiger Grund für den Antrag auf Beurlaubung vor (Bescheinigungen bitte beifügen, z. B.: offizielle Einladungen, Hochzeitsanzeigen, Todesanzeigen, etc.):

---

---

---

- Der Nachweis liegt bei.  Der Nachweis liegt **nicht** bei, wird aber nachgereicht.
- Von der Beurlaubung ist **keine Klassen-/ Kursarbeit betroffen**.
- Von der Beurlaubung ist/ sind **folgende Klassen-/Kursarbeit(en) bei folgenden KollegInnen betroffen**:

---

---

- *Der begründete Antrag auf Beurlaubung (z.B. Führerscheinprüfung, Vorstellungsgespräch) muss rechtzeitig (in der Regel spätestens eine Woche vorher) bei der Klassenleitung/ Stufenleitung eingereicht werden.*
- *Sie erhalten eine Antwort per Mail.*
- *Bescheinigungen (z.B. des Betriebs, der Behörde) werden im Sekretariat abgegeben.*
- *Zu Klausurterminen ist keine Beurlaubung möglich (Ausnahmen: rechtliche Verpflichtungen, z.B. Gerichtstermine, oder außergewöhnliche familiäre Problemlagen).*
- *Versäumter Unterrichtsstoff ist selbstständig nachzuholen.*

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

### Nur für die schulinterne Bearbeitung:

- I. Die Beurlaubung wird  
 befürwortet  nicht befürwortet  Weiterleitung an Koordinator/-in

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenleitung/ Stufenleitung

- II. Die Beurlaubung wird  
 befürwortet  nicht befürwortet  Weiterleitung an Schulleiterin

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Koordinatorin/ Koordinator

- III. Die Beurlaubung wird  
 genehmigt (ggf. mit Einschränkung)  abgelehnt

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleiterin

Die Genehmigung wird unter folgender Einschränkung erteilt:

---

---